

**Berufsbildende Schule
BBS HAUSWIRTSCHAFT / SOZIALPÄDAGOGIK Ludwigshafen am Rhein**

Pfalzgrafenstr. 1 -11, 67061 Ludwigshafen
☎ 0621/504- 40 01 10 / Fax: 0621/504 -40 01 98
[bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de); postmaster@bbs-hs-lu.de

**Bitte senden Sie uns keine
Schnellhefter, Klarsichthüllen,
Bewerbungsmappen, etc. zu!**

Aufnahmeantrag

Schuljahr ____ / ____

**2-jährige, höhere
Berufsfachschule
Sozialassistentz**

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Nachname | | Vorname | |
| Geburtsdatum | | <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> weiblich |
| Geburtsort/Land | | <input type="checkbox"/> ledig | <input type="checkbox"/> verheiratet |
| Staatsangehörigkeit | | Religion: | |
| Straße + Hausnummer | | Kreis (in Rheinland-Pfalz): | |
| PLZ, Ort | | | |
| Telefon | | E-Mail | |
| Mobil | | | |
| Erziehungsberechtigte Name, Vorname | <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Bezugsperson | | |
| Anschrift, Telefon | | | |

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein vollständiger, unterschriebener **Lebenslauf** in tabellarischer Form mit **Bild** (gerne auch eingescannt)
- Eine beglaubigte Kopie des **Halbjahreszeugnisses/Abschlusszeugnisses** der „mittleren Reife“ oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses.
Sofern noch kein Abschlusszeugnis vorliegt ist das Zeugnis unverzüglich nach Erhalt nachzureichen
- Nachweise wie z. B. Praktika, FSJ

Haben Sie sich früher schon einmal bei uns beworben? Nein Ja Wann? Monat/Jahr: _____

Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein.

Haben sich mehr Bewerber angemeldet als Plätze zur Verfügung stehen, findet ein Auswahlverfahren statt.

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum Unterschrift Schüler/in

und ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte keine Eintragungen! Wird von der Schule ausgefüllt.

| | | | | | |
|------------|--------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|
| Lebenslauf | <input type="checkbox"/> | | Auf Vollständigkeit geprüft | <input type="checkbox"/> | |
| Zeugnis | <input type="checkbox"/> | | Praktikumsvertrag (HEP) | <input type="checkbox"/> | |
| Praktikum | <input type="checkbox"/> | | Angeschrieben | <input type="checkbox"/> | |
| Passbild | <input type="checkbox"/> | | In SP eingegeben | <input type="checkbox"/> | |

3. Von der Schule auszufüllen

3.1 Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr.1.1 _____

Punktzahl (PZ): _____

3.2 Wartezeit von _____ bis _____

entspricht _____ Halbjahre x 1,5 = Punkte: _____

| | | |
|-----|--------------------------------|--------|
| 3.3 | Geleistete Dienste: Wehrdienst | 2 Pkt. |
| | Zivildienst | 2 Pkt. |
| | freiwilliges soziales Jahr | 2 Pkt. |
| | Entwicklungshelfer 2-jährig | 2 Pkt. |
| | 1-jährig | 1 Pkt. |
| | Praktikum | 2 Pkt. |

Punkte: _____

3.4 Grad der Behinderung

| | | |
|---------|------|--------|
| - unter | 30 % | 1 Pkt. |
| - ab | 30 % | 2 Pkt. |
| - ab | 50 % | 4 Pkt. |
| - ab | 70 % | 6 Pkt. |

Punkte: _____

3.5 Halbweise ohne eigenes Einkommen 2 Pkt.

3.6 Vollweise ohne eigenes Einkommen 4 Pkt.

Punkte: _____

3.10 Sonstige außergewöhnliche Härten: Bis zu 4 Pkt.

Punkte: _____

3.11 Gesamtpunktzahl: _____

3.12 Bemerkungen:

Ludwigshafen _____ Unterschrift Abteilungsleitung/Teamleitung _____

Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Zu 1: Angaben zur Zugangsberechtigung

Bei allen Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien einzureichen oder bei persönlicher Abgabe Kopien mit Vorlage der Originale.

Frage 1.1: Gleichwertiger Abschluss (Gleichwertigkeitsregelung)

Danach werden berufliche Abschlüsse dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) unter bestimmten Voraussetzungen gleichgestellt, soweit dieser für die Aufnahme in weiterführende berufsbildende Schulen erforderlich ist. Nähere Einzelheiten für die Gleichstellung finden Sie in der Berufsschulverordnung § 9 von Rheinland-Pfalz. Tragen Sie bitte die erforderlichen Angaben ein, wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören.

Zu 2: Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Nachweise beifügen.