

**Berufsbildende Schule
BBS HAUSWIRTSCHAFT / SOZIALPÄDAGOGIK Ludwigshafen am Rhein**

Pfalzgrafenstr. 1 -11, 67061 Ludwigshafen
 ☎ 0621/504- 40 01 10 / Fax: 0621/504 -40 01 98
[bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de); postmaster@bbs-hs-lu.de

**Bitte senden Sie uns keine
Schnellhefter, Klarsichthüllen,
Bewerbungsmappen, etc. zu!**

Aufnahmeantrag

Schuljahr ____ / ____

**2-jährige, höhere
Berufsfachschule
Hauswirtschaftsassistenten**

Nachname		Vorname	
Geburtsdatum			<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsort/Land			<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Staatsangehörigkeit			Religion:
Straße + Hausnummer			Kreis (in Rheinland-Pfalz):
PLZ, Ort			
Telefon		E-Mail	
Mobil			
Erziehungsberechtigte Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Bezugsperson		
Anschrift, Telefon			

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein vollständiger, unterschriebener **Lebenslauf** in tabellarischer Form mit **Bild** (gerne auch eingescannt)
- Eine beglaubigte Kopie des **Halbjahreszeugnisses/Abschlusszeugnisses** der „mittleren Reife“ oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses.
Sofern noch kein Abschlusszeugnis vorliegt, ist das Zeugnis unverzüglich nach Erhalt nachzureichen
- Nachweise wie z. B. Praktika, FSJ

Haben Sie sich früher schon einmal bei uns beworben? Nein Ja Wann? Monat/Jahr: _____

Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein.

Haben sich mehr Bewerber angemeldet als Plätze zur Verfügung stehen, findet ein Auswahlverfahren statt.

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum Unterschrift Schüler/in

und ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte keine Eintragungen! Wird von der Schule ausgefüllt.

Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	Auf Vollständigkeit geprüft	<input type="checkbox"/>
Zeugnis	<input type="checkbox"/>	Praktikumsvertrag (HEP)	<input type="checkbox"/>
Praktikum	<input type="checkbox"/>	Angeschrieben	<input type="checkbox"/>
Passbild	<input type="checkbox"/>	In SP eingegeben	<input type="checkbox"/>

Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Zu 1: Angaben zur Zugangsberechtigung

Bei allen Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien einzureichen oder bei persönlicher Abgabe Kopien mit Vorlage der Originale.

Frage 1.1: Gleichwertiger Abschluss (Gleichwertigkeitsregelung)

Danach werden berufliche Abschlüsse dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) unter bestimmten Voraussetzungen gleichgestellt, soweit dieser für die Aufnahme in weiterführende berufsbildende Schulen erforderlich ist. Nähere Einzelheiten für die Gleichstellung finden Sie in der Berufsschulverordnung § 9 von Rheinland-Pfalz. Tragen Sie bitte die erforderlichen Angaben ein, wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören.

Zu 2: Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Nachweise beifügen.