

**Berufsbildende Schule  
BBS HAUSWIRTSCHAFT / SOZIALPÄDAGOGIK Ludwigshafen am Rhein**

Pfalzgrafenstr. 1 -11, 67061 Ludwigshafen  
☎ 0621/504- 40 01 10 / Fax: 0621/504 -40 01 98  
[bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de); [postmaster@bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de)

**Bitte senden Sie uns keine  
Schnellhefter, Klarsichthüllen,  
Bewerbungsmappen, etc. zu!**

# Aufnahmeantrag

Schuljahr \_\_\_\_ / \_\_\_\_

# Fachschule für Sozialpädagogik Organisation und Führung

Nachname		Vorname	
Geburtsdatum		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsort/Land		<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
Staatsangehörigkeit		Religion:	
Straße + Hausnummer		Kreis (in Rheinland-Pfalz):	
PLZ, Ort			
Telefon		E-Mail	
Mobil			
Erziehungsberechtigte Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Bezugsperson		
Anschrift, Telefon			

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein vollständiger, unterschriebener **Lebenslauf** in tabellarischer Form mit **Bild** (gerne auch eingescannt)
- Eine beglaubigte Kopie des **Abschlusszeugnisses** der „mittleren Reife“ oder eines gleichwertigen Bildungsstandes
- Eine beglaubigte Kopie des **Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung**
- **Nachweis** über ein **Beschäftigungsverhältnis**

Haben Sie sich früher schon einmal bei uns beworben? Nein  Ja  Wann? Monat/Jahr: \_\_\_\_\_

**Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein.**

Haben sich mehr Bewerber angemeldet als Plätze zur Verfügung stehen, findet ein Auswahlverfahren statt.

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Unterschrift Schüler/in

**Bitte keine Eintragungen! Wird von der Schule ausgefüllt.**

Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	Auf Vollständigkeit geprüft	<input type="checkbox"/>
Zeugnis	<input type="checkbox"/>	Praktikumsvertrag (HEP)	<input type="checkbox"/>
Praktikum	<input type="checkbox"/>	Angeschrieben	<input type="checkbox"/>
Passbild	<input type="checkbox"/>	In SP eingegeben	<input type="checkbox"/>

## 1. Angaben zur Zugangsberechtigung

Zutreffendes bitte ankreuzen

Bitte bei allen Zeugnissen beglaubigte Zeugniskopie beifügen

1.1 Qualifizierter Sekundarabschluss I (mittlere Reife) oder gleichwertiger Abschluss:

Abschlusszeugnis

1.1.1 Abschlusszeugnis der Berufsausbildung  Berufsausbildung zum/zur \_\_\_\_\_

**Hier nur von Bewerbern auszufüllen, die den qualifizierten Sekundarabschluss I gemäß § 9 Berufsschulverordnung (Gleichwertigkeitsregelung) nachweisen:**

1.2 Hauptschulabschlusszeugnis

1.2.1 Abschlusszeugnis Berufsausbildung  Berufsausbildung zum/zur \_\_\_\_\_

## 2. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

(Bitte Nachweise beifügen und Zutreffendes ankreuzen)

2.1 Bundesfreiwilligendienst  Entwicklungshelfer: zweijährig   
einjährig

Praktikum  von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

2.2 Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und / oder familiären Lage gegeben?

Ja  Nein

Wenn ja, erläutern Sie die Art der Härten unten auf diesem Blatt! (ggf. auf gesondertem Blatt!).

2.3 Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:

- unter 30 %

- ab 30 %

- ab 50 %

- ab 70 %

2.4 Halbweise ohne eigenes Einkommen

2.5 Vollweise ohne eigenes Einkommen

**3. Von der Schule auszufüllen**

3.1 Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr.1.1 \_\_\_\_\_

3.2 Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr. 1.1.1 \_\_\_\_\_

3.3 Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr. 1.2 \_\_\_\_\_

3.4 Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr. 1.2.1 \_\_\_\_\_

Punktzahl (PZ): \_\_\_\_\_

3.5 Wartezeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
entspricht \_\_\_\_\_ Halbjahre x 1,5 = Punkte: \_\_\_\_\_

3.6	Geleistete Dienste: Wehrdienst	2 Pkt.	
	Zivildienst	2 Pkt.	
	freiwilliges soziales Jahr	2 Pkt.	
	Entwicklungshelfer 2-jährig	2 Pkt.	
	1-jährig	1 Pkt.	
	Praktikum	2 Pkt.	
			Punkte: _____

3.7	Grad der Behinderung		
	- unter 30 %	1 Pkt.	
	- ab 30 %	2 Pkt.	
	- ab 50 %	4 Pkt.	
	- ab 70 %	6 Pkt.	Punkte: _____

3.8 Halbweise ohne eigenes Einkommen 2 Pkt.

3.9 Vollweise ohne eigenes Einkommen 4 Pkt. Punkte: \_\_\_\_\_

3.10 Sonstige außergewöhnliche Härten: Bis zu 4 Pkt. Punkte: \_\_\_\_\_

3.11 Gesamtpunktzahl: -----

3.12 Bemerkungen:

Ludwigshafen \_\_\_\_\_ Unterschrift Abteilungsleitung/Teamleitung \_\_\_\_\_

## Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

### Zu 1: Angaben zur Zugangsberechtigung

Bei allen Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien einzureichen oder bei persönlicher Abgabe Kopien mit Vorlage der Originale.

### Frage 1.2: Gleichwertigkeitsregelung

Danach werden berufliche Abschlüsse dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) unter bestimmten Voraussetzungen gleichgestellt, soweit dieser für die Aufnahme in weiterführende berufsbildende Schulen erforderlich ist. Nähere Einzelheiten für die Gleichstellung finden Sie in der Berufsschulverordnung § 9 von Rheinland-Pfalz. Tragen Sie bitte die erforderlichen Angaben ein, wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören.

### Zu 2: Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Nachweise beifügen.