

**Berufsbildende Schule  
BBS HAUSWIRTSCHAFT / SOZIALPÄDAGOGIK Ludwigshafen am Rhein**

Pfalzgrafenstr. 1 -11, 67061 Ludwigshafen  
 ☎ 0621/504- 40 01 10 / Fax: 0621/504 -40 01 98  
[bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de); [postmaster@bbs-hs-lu.de](mailto:postmaster@bbs-hs-lu.de)

**Bitte senden Sie uns keine  
Schnellhefter, Klarsichthüllen,  
Bewerbungsmappen, etc. zu!**

# Aufnahmeantrag

Schuljahr \_\_\_\_ / \_\_\_\_

# Fachschule für Sozialwesen Heilerziehungspflege

Nachname		Vorname	
Geburtsdatum		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsort/Land		<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
Staatsangehörigkeit		Religion:	
Straße + Hausnummer		Kreis (in Rheinland-Pfalz):	
PLZ, Ort			
Telefon		E-Mail	
Mobil			
Erziehungsberechtigte Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Bezugsperson		
Anschrift, Telefon			

Diesem Antrag sind beizufügen:

- Ein vollständiger, unterschriebener **Lebenslauf** in tabellarischer Form mit **Bild** (gerne auch eingescannt)
- Eine beglaubigte Kopie Ihres Schulabschlusszeugnisses
- Eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung
- Nachweise wie z. B. Praktika, Geburtsurkunde Kind

Haben Sie sich früher schon einmal bei uns beworben? Nein  Ja  Wann? Monat/Jahr: \_\_\_\_\_

**Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein.**

Haben sich mehr Bewerber angemeldet als Plätze zur Verfügung stehen, findet ein Auswahlverfahren statt.

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Unterschrift Schüler/in

**Bitte keine Eintragungen! Wird von der Schule ausgefüllt.**

Lebenslauf	<input type="checkbox"/>		Auf Vollständigkeit geprüft	<input type="checkbox"/>	
Zeugnis	<input type="checkbox"/>		Praktikumsvertrag (HEP)	<input type="checkbox"/>	
Praktikum	<input type="checkbox"/>		Angeschrieben	<input type="checkbox"/>	
Passbild	<input type="checkbox"/>		In SP eingegeben	<input type="checkbox"/>	

**Kommunikation:**  
 Telefon. 0621/ 504 40 01 14 Telefax 0621/504 40 01 98  
 E-Mail. [mayer@bbs-hs-lu.de](mailto:mayer@bbs-hs-lu.de)

**Öffnungszeiten des Sekretariats:**  
 Mo – Fr. von 7.30 Uhr bis 12.00 Uhr und  
 Di – Do. von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr

## 1. Angaben zur Zugangsberechtigung

Zutreffendes bitte ankreuzen

Bitte bei allen Zeugnissen beglaubigte Zeugniskopie beifügen

- 1.1 Abschlusszeugnis Sekundar I-Abschluss (mittlere Reife)   
Zeugnis der Fachhochschulreife   
Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife

1.1.1 Abschlusszeugnis der Berufsausbildung  Berufsausbildung zum/zur \_\_\_\_\_

**Hier nur von Bewerbern auszufüllen, die den qualifizierten Sekundarabschluss I gemäß § 9 Berufsschulverordnung (Gleichwertigkeitsregelung) nachweisen:**

1.2 Hauptschulabschlusszeugnis

1.2.1 Abschlusszeugnis Berufsausbildung  Berufsausbildung zum/zur \_\_\_\_\_

## 2. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

(Bitte Nachweise beifügen und Zutreffendes ankreuzen)

2.1 Bundesfreiwilligendienst  Entwicklungshelfer: zweijährig   
einjährig

Praktikum  von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

2.2 Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und / oder familiären Lage gegeben?

Ja  Nein

Wenn ja, erläutern Sie die Art der Härten unten auf diesem Blatt! (ggf. auf gesondertem Blatt!).

2.3 Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:

- unter 30 %
- ab 30 %
- ab 50 %
- ab 70 %

2.4 Halbwaise ohne eigenes Einkommen

2.5 Vollwaise ohne eigenes Einkommen

### Kommunikation:

Telefon. 0621/ 504 40 01 14 Telefax 0621/504 40 01 98  
E-Mail. [mayer@bbs-hs-lu.de](mailto:mayer@bbs-hs-lu.de)

### Öffnungszeiten des Sekretariats:

Mo – Fr. von 7.30 Uhr bis 12.00 Uhr und  
Di – Do. von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr



## Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

### Zu 1: Angaben zur Zugangsberechtigung

Bei allen Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien einzureichen oder bei persönlicher Abgabe Kopien mit Vorlage der Originale.

### Frage 1.2: Gleichwertigkeitsregelung

Danach werden berufliche Abschlüsse dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) unter bestimmten Voraussetzungen gleichgestellt, soweit dieser für die Aufnahme in weiterführende berufsbildende Schulen erforderlich ist. Nähere Einzelheiten für die Gleichstellung finden Sie in der Berufsschulverordnung § 9 von Rheinland-Pfalz. Tragen Sie bitte die erforderlichen Angaben ein, wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören.

### Zu 2: Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Nachweise beifügen.